

**T.C.**  
**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**  
**SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ**



**STRATEJİK PLAN**

**2019 - 2023**

**T.C.**  
**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**  
**SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ**

**SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

*İş bu plan Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık programı çerçevesinde  
hazırlanmıştır.*

**SARAYBOSNA**  
**ANADOLU LİSESİ**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vécı ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Câdeten ve hile ile zızz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çarlık ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evdâli! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esil kandı, mevcuttur!

*K. Atatürk*

*K. Atatürk*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

## OKUL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUŞU

Bu stratejik plan artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşma için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün



bunlar kişiye göre klasik yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Özellikle öğrencilerimizi her yönüyle geliştirmek ve gelişime ve öğrenmeye açık olmasını sağlamak yegane görevimizdir.

Eğitimde Öğrenci üç ayaklı saç ocağı gibidir. Biri birsiz olmaz saç ayakları: Biri öğrenci, biri veli diğeri okuldaki tüm personeldir.

Günümüzde okulların gelişen ve hızla değişen bu çok yönlü yapılanmaya karşı hazırlanması ve bu gelişime uyum sağlanması amacıyla gerek kurum içi etkin gruplar oluşturulmakta, stratejiler oluşturulmakta gerekse bu stratejilerin uygulanabilmesi amacıyla çevreyle yoğun ilişkiler kurulmaktadır.

Saraybosna Anadolu Lisesi Strateji Ekibi olarak bizler de okulumuzun 2019-2023 vizyon ve misyonunu geliştirmeye çalıştık. Çalışmamız, okulumuzun 2019-2023 vizyonu, misyonu ve stratejisi olarak daha da ileri gitme amacımızın bir ifadesidir.

Halil TORUS

Okul Müdürü

---

**SUNUŞ**

---

**İÇİNDEKİLER**

---

**BÖLÜM-1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**BÖLÜM-2: DURUM ANALİZİ**

**2.1. OKULUN KISA TANITIMI**

**2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**2.3. PAYDAŞ ANALİZİ**

**2.4. GELİŞİM ve SORUN ALANLARI**

**BÖLÜM-3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**3.1. MİSYONUMUZ**

**3.2. VİZYONUMUZ**

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**BÖLÜM-4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA-1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

**TEMA-2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE**

**BÖLÜM-5: MALİYETLENDİRME**

---

# BÖLÜM -1

GİRİŞ VE

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

---



## GİRİŞ

Geçmişten günümüze kadar olan zamanda değişen dünyanın getirdiği teknolojik ve sosyal alandaki hızlı değişiklikler, hayatımızın her alanında olumlu ya da olumsuz etkilerini göstermektedir.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Bu gerçekten yola çıkarak, Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir.

Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır.

‘Stratejik plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. ‘Stratejik Plan’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2018-2022 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedeflerin belirlendiği Stratejik Planımız beş bölümden oluşmaktadır:

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen tedbirler ile ilgili bilgileri kapsayan “*Stratejik Plan Hazırlık Süreci*” yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, tedbir alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve dışı analiz ile sorun alanlarından oluşan “*Durum Analizi Özeti*” ne yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve tedbirler/stratejilerden oluşan “*Geleceğe Yönelim*” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek tedbir ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “*Maliyetlendirme*” ye yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirmesi, stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için “*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme*” modeli oluşturulmuştur.

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın kurumumuz için hayırlı olmasını dileriz.

Saraybosna Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Çalışmaları yürüten Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Halil TORUS	Okul Müdürü
Gönül ASLAN	Müdür Yardımcısı
Dilek BARDAKKAYA	Coğrafya Öğretmeni
Özlem SOLAK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Gönül ASLAN	Müdür Yardımcısı
Dilek BARDAKKAYA	Coğrafya Öğretmeni
Özlem SOLAK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir tedbir yazılırken; bu tedbir “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/tedbirlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Tedbirlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve tedbir/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulunduruldu.

7. Strateji, Hedef ve Tedbirler kesinleştikten sonra her bir tedbir maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir tedbirler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir tedbir/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



# BÖLÜM -2

## DURUM ANALİZİ

---

SARAYBOSNA  
ANADOLU LİSESİ

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. İlk önce mahmut esat coşan İmam Hatip Ortaokulu binasında eğitim öğretim faaliyetine başlayan okulumuz İmam Hatip Ortaokulunun öğrenci yetersizliği nedeniyle kapatılmasının ardından binada tek başına kalmış, eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 700 öğrenci ile öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuzun mevcut derslik binası 1000 metrekare oturma alanı ile bodrum ve giriş kat hariç 4 katlı bir binada hizmet vermektedir. Ayrıca okul çevresine 60 adet çam ağacı dikilip yağmurlama ile sulama sistemi imalatı yapıldı. Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla 199 (9.sınıf) - 172 (10.sınıf) – 227 (11.sınıf) – 104 (12.sınıf) öğrencisi toplam 702 öğrenci ile devam etmektedir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KONYA	İlçesi: SELÇUKLU
Adres: KOSOVA MAHALLESİ SOYTÜRK SOKAK NO26/A SELÇUKLU / KONYA 42250	Coğrafi Konum : 37°58'04.6"N 32°31'43.2"E
Telefon Numarası: 0332 255 07 55	Faks Numarası: 0332 255 07 55
e- Posta Adresi: 764862@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: <a href="https://saraybosnaanadolulisesi.meb.k12.tr/">https://saraybosnaanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu: 763403	Öğretim Şekli: TAM GÜN
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018	Toplam Çalışan Sayısı Yönetici :2 Öğretmen :62

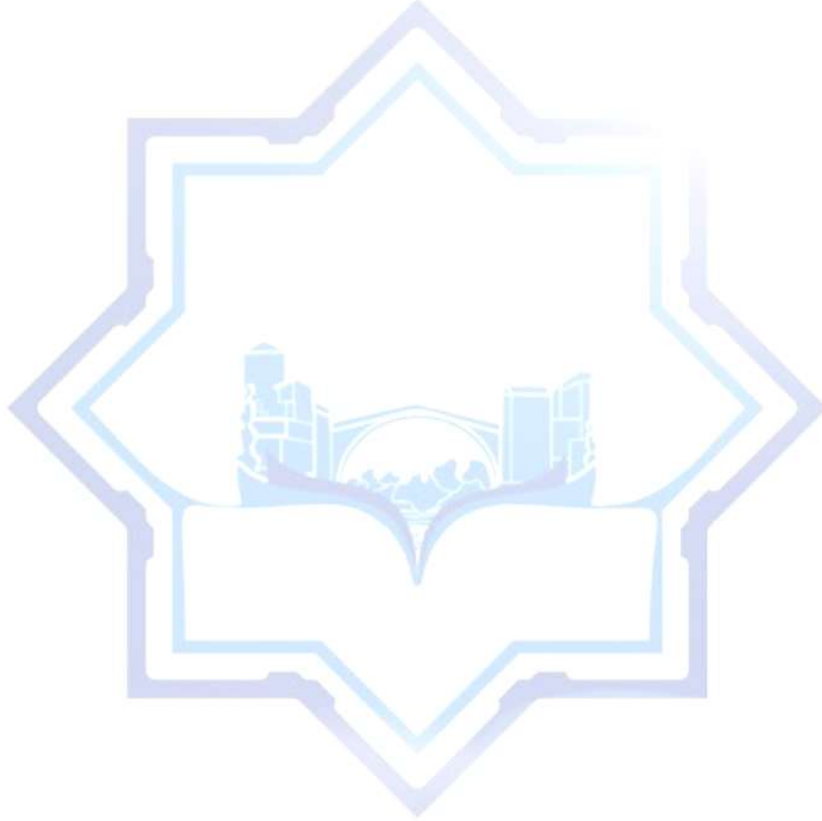
				<b>Hizmetli :4</b>	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	376	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	39
	Erkek	326		Erkek	21
	<b>Toplam</b>	702		<b>Toplam</b>	60
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	27	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>			175
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>			1
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	-	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>			3 yıl

#### KURUMDAKİ MEVCUT PERSONEL BİLGİLERİ

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı		1	1
Branş Öğretmeni	21	39	60
Hizmetli	4		4
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>66</b>

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000		
Okul Kapalı Alan (m2)	1000		

Kantin (m2)	50		
Tuvalet Sayısı	23		



**SARAYBOSNA**  
ANADOLU LİSESİ



Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bakanlığımızın modüler bir yapıda kurgulamış olduğu Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir

Okulun Teknolojik Altyapısı:

<b>TEKNOLOJİK KAYNAK BİLGİLERİ</b>	
Akıllı Tahta Sayısı	39
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
Yazıcı Sayısı	5
Tarayıcı	0
Projeksiyon Sayısı	0
Fotokopi Makinesi	1
Bilgisayar Lab	0
Fax	0
Fen Laboratuvarı	0
TV Sayısı	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 mb/s

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	10.000	10.000
2019	20.000	20.000
2020	30.000	30.000

2021	50.000	50.000
2022	70.000	70.000
2023	120.000	120.000

5018 sayılı “ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğünün finansman kaynakları aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Genel Bütçe (genel bütçeden sağlanan genel personel giderleri, yatırım ödenekleri, mal ve hizmet alımı)
2. Okul Aile Birliği( okulumuzda okul aile birliği mali tablosu yoktur)

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

SIRA NO	HARCAMA YERLERİ	2021	2022
1	Kırtasiye Alımları	3000	3000
2	Büro Malzemesi Alımları	1000	1000
3	Su Alımları	2000	2000
4	Temizlik Malzemesi Alımları	5000	5000
5	Yakacak Alımları	17000	27000
6	Elektrik Alımları	19000	29000
7	Diğer Enerji Alımları	0	0
8	Giycek Alımları	0	0
9	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	0	0
10	Bahçe Mlz. Alım. ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0
11	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0
12	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1000	1000
13	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2000	2000
14	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0
15	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50000</b>	<b>70000</b>

## Paydaş Analizi;

Sarybosna Anadolu Lisesi, stratejik planlamasını oluştururken katılımı sağlamak amacıyla kamudan, özel sektörden, firma ve işletmelerden paydaşları ile paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planlama hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler düzenlenerek iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

### Ek 4:

#### 1. İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

SIRA NO	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1	Okul Müdürü	Veliler
2	Öğretmenler	Firmalar
3	Öğrenciler	
4		

### Ek 5: Okul İçin Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞ	Lider	Çalışanlar	Faydalanan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	X	X		X		X
Müdür Yardımcıları	X	X		X		
Öğrenciler		X	X	X		
Veliler			X	X	X	X
Hizmetliler	X	X		X		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte. Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	X				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	X				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	X				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	X				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	X				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	X				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	X				
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	X				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	X				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	X				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	X				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	X				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	X				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğrencilerimiz ile birlikte sıcak bir eğitim-öğretim ortamı oluşturma.	-



# SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Halil TORUS

Okul Müdürü

No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	x				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	x				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	x				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	x				
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	x				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	x				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	x				
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	x				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	x				
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	x				
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	x				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	x				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	x				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdare ve Öğretmenler arasında kuvvetli ve olumlu bir bağ vardır.	-

SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	X				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	X				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	X				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	X				
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	X				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	X				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	X				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	X				
	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	X				
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	X				
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	X				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	X				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	X				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdari yönlendirmeler ile gerek hizmetli personel gerek diğer personelle kordineli bir şekilde çalışılır.	-

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Halil TORUS  
Okul Müdürü

**ANKET SONUÇLARI:**

<b>ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI</b>				
<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
<b>%100</b>	-	-	-	-

<b>ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI</b>				
<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
<b>%100</b>	-	-	-	-

<b>VELİ ANKET SONUÇLARI</b>				
<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
<b>%100</b>	-	-	-	-

Öğretmenler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlara göre %100 bir memnuniyet bildirilmiş, okulumuzda kurum kültürünün oluştuğu, temizlik ve hijyene dikkat edildiği, öğretmenin kendini değerli hissettiği ve kendini geliştirebileceği imkânları bulabildiği ve okulumuzun eğitim yönünden yeterli donanıma sahip olduğu belirtilmiştir. Yanı sıra geliştirilmesi gereken alanlarda, otopark, internet ve faaliyet alanı ile öğrenci seviyesinin arttırılmasına yönelik tedbirler sıralanmıştır.

Öğrenciler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlarda öğrencinin akademik başarıdan daha çok kısa yoldan hayata tutunmak, bir iş ve meslek sahibi olmak, sosyal statüye kavuşmak gibi amaçlar edindiği görülmüştür. Bu sebeple de devlet desteğinin arttırılması, istihdama yönelik politikalar geliştirilmesi, staj ve işletme eğitimine öncelik verilmesi geliştirilecek alanlar içinde yer almıştır.

## Yasal Yükümlülükler

Okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun tedbir alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur. Bu liste aşağıdaki gibi oluşmuştur.

## MEVZUAT ANALİZİ

- Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Ünvan Verilmesi Hakkında Kanun
- Çocuk Koruma Kanunu
- Devlet Memurları Kanunu
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Elektronik İmza Kanunu
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İş Kanunu
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Meslekî Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- Okul Pansiyonları Kanunu
- Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- Sendikalar Kanunu
- Tevhid-Tedrisat Kanunu
- Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
- Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyraklı Öğrencilere İlişkin Kanun
- Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun



- Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
- Yükseköğretim Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,

### **Tedbir Alanları, Sunulan Hizmetler**

Tedbir alanları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi :

- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Bakım onarım işleri
- Çevre düzenlemesi ve doğala çevreyi koruma
- Kültürel çalışmalar
- Spor faaliyetleri

**SARAYBOSNA**  
ANADOLU LİSESİ

## Kurum İçi Analiz

### İnsan Kaynakları

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz, Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Beden Eğitimi Öğretmeni, 6 Matematik Öğretmeni, 2 Felsefe Öğretmeni, 6 Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni, 5 Tarih Öğretmeni, 3 Kimya Öğretmeni, 3 Biyoloji Öğretmeni, olmak üzere toplam 63 personeliyle iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

### Kurum Kültürü

Okulumuzda, eğitim –öğretimin kapasitesini artırmak, Atatürk ilke ve inkılaplarına ve milli değerlerimize bağlı ve saygılı bireyler yetiştirmek amacıyla tüm çalışmalar koordine edilmiştir. Bu çalışmaların kontrolü yapılan toplantılarla sağlanmaktadır.

### Kurum Dışı Analiz:

Politik ve yasal etmenler, İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Personelin yasal hak ve sorumlulukları, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul çevresindeki politik durumdur.

Ekonomik çevre değişkenleri, Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttırıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarıdır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri, Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Doğum ve ölüm oranları, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıklarıdır. Okulumuz, havaalanına yakın bir yerde konumlanmıştır.

Teknolojik çevre değişkenleri, MEB teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, E-öğrenme, internet olanakları, okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Bunların kazanılma ihtimali, çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, Teknolojinin eğitimde kullanımınıdır.

Ekolojik ve doğal evre değişkenleri, Hava ve su kirlenmesi, Ormansızlaşma, Toprak yapısı, Bitki rts, Dođal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Dođal afetlerdir.

Etik ve ahlaksal değişkenler, rf, Adet, Teaml, Mesleki etik kurallarıdır.



**SARAYBOSNA**  
ANADOLU LİSESİ

# BÖLÜM -3

## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

---

SARAYBOSNA  
ANADOLU LİSESİ

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi ilgi, yetenek, istek ve başarı durumlarına göre yüksek öğretime hazırlamak. Öğrencilerimizi kendileri ve toplumla uyumlu, kendine güvenen, medeni cesareti yüksek, kendine değer veren, kapasitelerini geliştirmeye açık, olaylara çok yönlü bakabilen, çağın gereklerine uygun, ailesini, vatanını, milletini, insanları seven, paylaşımcı, sorumluluk sahibi bireyler olarak hayata hazırlamak ve bunu yaparken yaptığımız işin önemine inanarak severek çalışmak

### **VİZYONUMUZ**

Türkiye'deki bütün eşdeğerleri içinde her konuda örnek alınan etkin ve saygın bir kurum olmayı başarıp bu enerjiyle geleceğin dürüst, başarılı ve saygın nesillerini yetiştirmektir

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Laik, çağdaş ve bilimsel eğitim alan,

Çevresine ve okuluna güvenen,

İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,

Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,

Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,

Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,

Okuyan, düşünen, soran ve sorgulayan,

Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,

Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

**SARAYBOSNA**  
ANADOLU LİSESİ



1.

# BÖLÜM -4

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

---

SARAYBOSNA  
ANADOLU LİSESİ



## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### 1.1. Eğitim Öğretime Erişim

**STRATEJİK AMAÇ 1 :** Okulun tanıtımını etkin biçimde yapmak ve okulumuza karşı toplumun duyarlılığını artırmak

**STRATEJİK HEDEF 1.1 :** Okulumuza akademik başarısı yüksek öğrencilerin gelmesini sağlamak.

Performans göstergeleri	Mevcut durum	2021
<i>Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin diploma notu ortalaması</i>	55	55
<i>Okulumuzun tanıtıldığı ortaokul öğrenci sayısı</i>	0	0
<i>Bilgilendirme amaçlı yapılan etkinlik sayısı</i>	0	0

#### TEDBİRLER:

1. Okulumuzu tanıtıcı broşür, CD hazırlanması ve ildeki ortaokul son sınıf öğrencilerine yönelik bilgilendirme yapılması
2. İlde yer alan yerel basında okulumuzu tanıtıcı bilgilerin yayınlanması için girişimlerde bulunulması
3. Okulun web sitesinde okulumuzu tanıtan sayfaların etkinliğinin artırılması ve sürekli olarak güncellenmesi

#### Eğitim Öğretimde Kalite

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Üniversiteye çok sayıda öğrenci gönderen anadolu lisesi olarak tanınmak

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Öğrencilerin TYT-AYT puanlarını artırarak daha çok öğrencinin üniversiteye gitmelerini sağlamak

Performans göstergeleri	Mevcut durum	2021
• Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı	15	-
• Tercih döneminde tercih yapacak öğrencilerden rehberlik yapılan öğrenci oranı	150	-

**STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrenci devamsızlığını azaltmak**

**STRATEJİK HEDEF 3.1 :** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak

Performans göstergeleri	Mevcut durum	2019
• Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	% 100	% 100
• Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşme oranı	% 100	% 100

**TEDBİRLER:**

1. Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi
2. Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi
3. Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi
4. Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi
5. Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi
6. Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi



**SARAYBOSNA**  
ANADOLU LİSESİ

**STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif tedbirlere katılımı artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 4.1 :** İl ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak

Performans göstergeleri	Mevcut durum	2021
• Sosyal-Kültürel etkinlikler	15	10
• Sportif etkinlikler	5	20
• Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı	3	5
• Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı	3	19
• Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiiir-resim etkinliklerinin sayısı	3	6
• Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı	10	40
• Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı	25	65

**TEDBİRLER:**

1. Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
2. Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
3. Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi
4. Futbol-basketbol-voleybol-bocce-korfbol faaliyetlerinin düzenlenmesi
5. Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması
6. Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri

**STRATEJİK AMAÇ 5 : Okul - Veli işbirliğini artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 5.1 :** Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

Performans göstergeleri	Mevcut durum	2019
• Velilerin okul toplantılarına katılımı oranı	% 20	% 40
• Sınıf veli toplantılarının sayısı	2	2
• Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı	2	2
• Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı	2	2

**TEDBİRLER:**

1. Sınıf veli toplantılarının yapılması
2. Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
3. Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması
4. Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak**

**STRATEJİK HEDEF 7.1:** Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak

Performans Göstergeleri	Mevcut durum	2019
• Takdir alan	50	60
• Teşekkür alan	80	85
• Hazırlık kursu verilen öğrenci sayısı	0	65

**TEDBİRLER:**

1. Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
2. Yaprak test çalışmaları
3. Deneme sınavları yapılması
4. Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması
5. 9.sınıflara oryantasyon çalışmalarının yapılması
6. Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
7. Hazırlık kursları
8. Aile eğitimi seminerlerinin yapılması

**Eğitim-Öğretimde Kapasite**

**STRATEJİK AMAÇ 8 :** Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişimin sağlanması.

**STRATEJİK HEDEF 8.1:** Personelin eğitim teknolojilerini kullanma kapasitesini artırma.

Performans Göstergeleri	Mevcut durum	2019
Bilgisayar teknolojilerini aktif bir şekilde kullanabilen personel oranı	% 100	% 90
Word, Excel, Power Point ofis programlarını aktif kullanabilen personel oranı	% 100	% 70

## TEDBİRLER:

Bilgisayar kullanımı.

Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarının açılması.

Word, Excel, Power Point kullanımı kurslarına katılımının Özendirilmesi

Fatih projesi kapsamındaki seminerlere katılma

# İZLEME DEĞERLENDİRME

## 1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

### Plan Gelişiminin İzlenmesi

Saraybosna Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2019–2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, tedbir alanları çerçevesinde, Stratejik Planlama Ekibi'nin hazırlayacağı 6 aylık tedbir raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, tedbirlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır .

### Performans Değerlendirmesi

Performansların izlenmesi, planı izleme tedbirinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından toplanacaktır ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilecektir.

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, tedbir alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık tedbir raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar tedbirlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya tedbir için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce tedbir için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Stratejik Planlama Ekibi başkanına teslim edeceklerdir.
- Tedbirler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilecektir
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması yapılacaktır
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı sağlanacaktır.

- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından tüm birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

#### İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Plan Ekibi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Plan Ekibi-1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>• Stratejik Plan Üst Kurulu başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	Tüm Yıl



**EKLER:**

Ek 1:

**SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ**  
**Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Halil TORUS
Müdür Yardımcısı	Gönül ASLAN
En az 2 Öğretmen	Şenol GÜLEÇ Bayezit GÜLCAN
En az 2 Öğrenci	SAMET DEMİR EMİN TAŞTAŞ
En az 2 Veli	TÜRKAN YEDİER RAMAZAN KOÇAK
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	MUSTAFA ZİLELİ
Okul Aile Birliği başkanı	KERAAMETTİN YİĞİTOĞLU
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	

Ek 2:

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL TORUS	MÜDÜR
2	GÖNÜL ASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ŞENOL GÜLEÇ	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ
4	BAYEZİT GÜLCAN	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ

Ek 3:

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	HALİL TORUS
Müdür Yardımcısı	GÖNÜL ASLAN
En az 2 Öğretmen	ŞENOL GÜLEÇ BAYEZİT GÜLCAN
En az 2 Öğrenci	SAMET DEMİR EMİN TAŞTAŞ
En az 2 Veli	TÜRKAN YEDİER RAMAZAN KOÇAK
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	MUSTAFA ZİLELİ
Okul Aile Birliği başkanı	KERAAMETTİN YİĞİTOĞLU
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	-

Ek 4:

2. İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar

SIRA NO	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1	Okul Müdürü	Veliler
2	Öğretmenler	Firmalar
3	Öğrenciler	
4	Memur	

Ek 5: Okul İçin Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞ	Lider	Çalışanlar	Faydalanan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	x	x		x		x
Müdür Yardımcıları	x	x		x		
Öğretmenler	x	x		x		
Öğrenciler		x	x	x		
Veliler			x	x	x	x
Hizmetliler	x	x		x		

## SARAYBOSNA ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN ÜST KURUL TUTANAĞI

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibince hazırlanan Saraybosna Anadolu Lisesi Stratejik Planına son şekli verilmiş olup onaya sunulmuştur.

### STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HALİL TORUS	MÜDÜR	
2	GÖNÜL ASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ŞENOL GÜLEÇ	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	
4	BAYEZİT GÜLCAN	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	

**T.C.**  
**SELÇUKLU**  
**KAYMAKAMLIĞI**  
**SARAYBOSNA**  
**ANADOLU LİSESİ**

Saraybosna Anadolu Lisesi Müdürlüğü

KOSOVA MAHALLESİ SOYTÜRK SOKAK NO26/A SELÇUKLU /  
KONYA 42250 TÜRKİYE

<https://saraybosnaanadolulisesi.meb.k12.tr/>

TEL: 0332 255 0755

FAKS: 0332 255 0755

E mail: <http://aksaraytobbmtal.meb.k12.tr>

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	Saraybosna Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Anadolu LİSESİ
Kurum Kodu	764862
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :61 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	710
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2018
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0332 255 0755 Fax : 0332 255 0755
Kurum Web Adresi	<a href="https://saraybosnaanadolulisesi.meb.k12.tr/">https://saraybosnaanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	764862@meb.k12.tr
Kurum Müdürü	Halil TORUS
Kurum Müdür Yardımcısı	Gönül ASLAN